

제27기 7회 함현초등학교운영위원회(정기회)		위원장	학교장
학교운영위원회회의록			
일시 및 장소	2024년 2월 20일(화) 14:30~		
참석위원	정*희 김*란 김*연 박*이 염*혜 김*희 조*구 이*미 김*롬 (참석 9명, 불참 2명)		
안 건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2024학년도 함현초등학교회계 세입·세출 본예산(안) 2. 2024학년도 학교발전기금 운용계획서(안) 3. 2023학년도 함현초등학교회계 제7차 추가경정예산서(안) 4. 2024학년도 유치원 학사일정(안) 5. 2024학년도 유치원 인성교육계획(안) 6. 2024학년도 유치원 방과후과정 운영계획(안) 7. 2024학년도 초등돌봄교실 운영계획(안) 8. 2024학년도 초등돌봄교실 방과후 프로그램 운영 계획 및 간식 납품업체 선정(안) 9. 2023학년도 학교급식 운영계획 이행사항 보고(안) 10. 2024학년도 학교급식 관련 주요사항 및 학교급식 운영계획(안) 11. 2024학년도 학교폭력 전담기구 위원 구성(학부모 위원 선출 및 위촉)(안) 12. 2024학년도 방과후학교 특기적성 교육 개설 프로그램(안) 13. 2024학년도 함현초(유치원 포함) 안전계획(안) 		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 개회선포 및 국민의례 2. 학교장 인사말 3. 안건심의 <p>▶의사일정 제1안 - 2024학년도 함현초등학교회계 세입·세출 본예산(안)</p> <p>- 위원장 : 의사일정 제1안을 상정하겠습니다. 제안설명 해주시기 바랍니다.</p> <p>- 제안자 : 2024학년도 함현초등학교회계 세입·세출 본예산 심의안을 설명하겠습니다.</p> <p>2024학년도 학교회계 예산편성 기본지침에 의거 2024학년도 함현초등학교회계 본예산(안) 편성에 대하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 확정 집행하고자 합니다. 본예산 편성액은 1,272,887,000원으로 전년 본예산 1,109,879,000원 대비 14.7% 증액 편성되었습니다. 2024년 학교당, 학급당, 학생당 경비가 인상되고 기존에 목적사업비로 교부되었던 공기정화장치 임대 및 유지관리비와 소규모학교 대청소지원비, 기계설비유지관리비 등을 기본운영비로 교부해 주었기에 본예산 편성액이 증액되었습니다. 부서별로 제출한 예산요구서를 반영하여 예산을 편성하였으며, 본예산은 2024년도 1년 예산을 편성한 것으로 내용이 조금 방대함을 미리 말씀드립니다. 주요 예산편성 내용으로 무상급식비 311,748,000원, 목적사업비인 급식공무직인건비 129,104,000원, 3중시설물 정기안전점검비 6,902,000원을 편성하였으며, 예산서 12페이지의 학교자율과제 예산으로 학교 표준교육비인 418,912,000원의 5%인 21,110,000원을 편성하였습니다. 예산편성 지침에 의거 본예산에 편성해야 하는 수익자부담 예산인 현장체험학습 및 방과후활동비, 졸업앨범 구입비도 편성하였으며 학습준비물 지원으로 1인당 30,000원, 수업노결수당은 시간당 15,000원 편성하였으며, 17페이지의 도서구입비는 표준교육비의 3%이상인 13,500,000원, 도서관 운영비는 표준교육비의 1% 이상인 10,320,000원으로 편성하였습니다. 이상입니다.</p> <p>- 위원장 : 의견이나 질문사항 있습니까? 정보화기자재 구입의 컴퓨터는 컴퓨터실에 교체하는 것입니까? 제안자 : 아닙니다. 교사용 컴퓨터 구입 예산확보를 위해서 편성하였습니다.</p> <p>- 위원장 : 더 이상 의견이나 질문사항 없으므로 제1안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.</p> <p>▶의사일정 제2안 - 2024학년도 학교발전기금 운용계획서(안)</p> <p>- 위원장 : 의사일정 제2안을 상정하겠습니다. 제안설명 해주시기 바랍니다.</p> <p>- 제안자 : 2024학년도 학교발전기금 운용계획서 심의안을 설명하겠습니다.</p>			

「경기도학교발전기금의 조성·운용 및 회계관리요령」에 의거하여 자발적인 기부금품 등을 조성함에 있어 절차의 정당성과 회계 관리의 투명성, 효율성을 도모하고자 학교발전기금 운용계획서를 수립하여 운용하고자 심의안을 제안하게 되었습니다. 교육용기자재 및 독서문화 정착을 위한 도서 구입 지원과 학업성취 의욕 고취를 위한 학생 장학금 지원을 목적으로 학교발전기금 운용계획을 수립하고자 합니다. 조성방법은 이월금과 기부금품으로 수입과 지출계획은 교육용 기자재 및 도서구입 2백만원, 학생 장학금 지원 2백1만1천원으로 편성하였습니다. 자세한 사항은 발전기금운용계획서를 참고해 주시기 바랍니다. 이상입니다.

위원장 : 학교발전기금 운용계획을 꼭 편성해야 합니까?

제안자 : 운용계획(안)을 심의받아 두어야 발전기금을 조성할 수 있습니다.

- 위원장 : 의견이나 질문사항 있습니까?

- 위원 : 없습니다.

- 위원장 : 의견이나 질문사항 없으므로 제2안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

▶의사일정 제3안 - 2023학년도 함현초학교회계 제7차 추가경정예산서(안)

- 위원장 : 의사일정 제4안을 상정하겠습니다. 제안설명 해주시기 바랍니다.

- 제안자 : 2023학년도 함현초학교회계 제7차 추가경정예산서 심의안을 설명하겠습니다.

목적사업비 완료 사업의 잔액 반납에 대한 예산액 조정과 불용이 예산되는 사업예산의 재편성 및 수익자부담 수입과 행정활동수입의 증감 내역을 7차 추경에 반영하였습니다. 기정예산액 1,645,624,000원에서 금회 4,703,000원을 감액하여 경정예산액은 1,640,921,000원으로 0.3% 감액되었습니다. 목적사업비인 공무직처우개선수당 외 8건에 대한 집행 잔액을 반납함으로 세입, 세출 예산을 감액하였고 수익자부담인 방과후활동비, 돌봄활동운영비의 반환으로 인하여 징수, 수입에 맞게 예산을 감액하였습니다. 자체 행정활동수입은 실제 수입에 맞게 조정하였으며 2023학년도 회계의 마지막 추경이기에 일부 사업의 부족한 예산은 추가 편성하고 불용 예산은 재편성하여 승강기 메인보드 교체와 보일러 수리 등의 시설유지를 위한 시설물 유지관리로 편성하였습니다. 자세한 사항은 심의 요약자료를 참고하시기 바랍니다. 이상입니다.

- 위원장 : 의견이나 질문사항 있습니까?

- 위원 : 없습니다.

- 위원장 : 의견이나 질문사항 없으므로 제3안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

▶의사일정 제4안 - 2024학년도 유치원 학사일정(안)

- 위원장 : 의사일정 제4안을 상정하겠습니다. 제안설명 해주시기 바랍니다.

- 제안자 : 2024학년도 유치원 학사일정 심의안을 설명하겠습니다.

유치원 학사일정은 초등학교 학사일정을 바탕으로 교육과정일수 180일에 맞췄습니다. 학교사정에 의해서 일정은 변경될 수 있습니다. 아래의 내용을 살펴봐주시길 바랍니다. 이상입니다.

- 위원장 : 의견이나 질문사항 있습니까?

- 위원 : 석면공사 실시할 경우 방과후과정은 어떻게 운영되나요?

- 제안자 : 2022학년도의 경우 전체가 나오지 않는 일정이 일주일 정도로 되었고 저희는 2층에서 방과후과정을 운영하였습니다. 올해는 1층과 2층 복도석면 공사여서 어떤식으로 운영을 해야할지는 자세한 공사일정이 나와야 알 수 있을 것 같습니다. 따라서 방과후 운영 기간은 변경될 수 있습니다.

- 위원장 : 다른 의견이나 질문사항 없으므로 제4안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

▶의사일정 제5안 - 2024학년도 유치원 인성교육계획(안)

- 위원장 : 의사일정 제5안을 상정하겠습니다. 제안설명 해주시기 바랍니다.

- 제안자 : 2024학년도 유치원 인성교육계획 심의안을 설명하겠습니다.

매학년도 전 인성교육과 관련하여 심의를 받아야 합니다. 아래의 계획에 의거하여 인성교육을 실시하지만 유치원 하루일과 전체에서 인성교육은 이루어지고 있다고 해도 무방합니다. 6가지 인성교육 덕목과 관련된 기본생활습관, 환경, 성평등, 다문화교육 등과 연계한 활동을 계획하여서 아래와 같이 실천할 예정입니다.

- 위원장 : 의견이나 질문사항 있습니까?

- 위원 : 없습니다.

- 위원장 : 의견이나 질문사항 없으므로 제5안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

▶의사일정 제6안 - 2024학년도 유치원 방과후과정 운영계획(안)

- 위원장 : 의사일정 제6안을 상정하겠습니다. 제안설명 해주시기 바랍니다.
- 제안자 : 2024학년도 유치원 방과후과정 운영계획 심의안을 설명하겠습니다.
 방과후과정 운영계획의 주요내용 중 방침에 2024학년도 방과후 과정 운영기간은 233일을 운영하고, 방학 중 방과후 과정 운영은 별도의 관련 운영계획에 따라 운영함. 또한 방과후 과정 운영 시간은 1일 8시간을 운영하나 운영위원회의 심의(자문)을 거쳐 1시간 이내에서 조정 가능함. 학급구성은 만 3,4세 혼합반 16명 정원 1반, 만4,5세 혼합반 22명 정원 1반이며, 운영시간은 9시부터 17시까지 8시간을 운영함. 운영일은 2024.3.6.~2025.2.21.까지 이고, 총 233일 운영할 예정임. 학교 석면공사로 인해 방학 중 방과후 과정 일정은 변경될 수 있으며, 이로 인해 방과후 과정 운영일수도 변경될 수 있음. 간식 운영은 초등학교 돌봄 간식 선정 업체와 동일하게 이용할 예정이고, 1인 1식 1,800원으로 제공할 예정임. 특성화프로그램 운영은 2023학년도 방과후 과정 학부모 기초조사를 바탕으로 체육, 뮤지컬 영어를 할 예정임. 방과후 과정 프로그램 질 관리를 위해서 학부모 만족도 조사 및 특성화 활동 공개 수업을 할 예정임. 방과후 지원금으로 운영할 기타 프로그램으로 격 주(1,3주)로 민들레도서관에서 찾아오는 독서 활동을 할 예정이고 주 1회 과학교재를 활용한 과학놀이를 할 예정임. 누리과정 방과후 지원금으로는 간식비, 특성화 강사비, 학습재료비를 지원하는데 사용할 예정이고, 수익자 부담금으로 특성화강사비와 영어 놀이북을 구입할 예정임. 수익자 부담금 환불규정과 안전계획은 자료에 자세히 나와 있으므로 읽어봐 주시면 감사하겠습니다. 이상입니다.
- 위원장 : 의견이나 질문사항 있습니까?
- 위원 : 없습니다.
- 위원장 : 의견이나 질문사항 없으므로 제6안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

▶의사일정 제7안 - 2024학년도 초등돌봄교실 운영계획(안)

- 위원장 : 의사일정 제7안을 상정하겠습니다. 제안설명 해주시기 바랍니다.
- 제안자 : 2024학년도 초등돌봄교실 운영계획 심의안을 설명하겠습니다.
 오후돌봄 유형으로 24.3.1.~25.2.28.까지 전용 2개교실에서 1~2학년 대상중심으로 학급당 20명을 수용하여 학기중은 주5회, 방과후~오후7시 방학중 주5회 오전9시~오후5시까지 운영할 계획입니다. (초등보육전담사의 근무시간에따라 반별 운영시간은 조정 됨) 1일 1개이상의 방과후 프로그램 운영의 원칙에 따라 캘리그래피,오카리나,사물놀이,놀이체육,동화구연으로 구성하여 각반 40분씩 운영하고, 간식과 급식은 매식을 원칙으로 수익자부담이며, 교육비지원 대상자는 무료 지원합니다. 돌봄교실 안전관리는 학부모의 동행거가를 원칙으로 하되, 어려울 경우 학부모의 사전연락을 통해 대리 동행으로 귀가합니다. 운영계획 및 안전관리계획은 추후 배부되는 공문에 의거 수정될 수 있습니다. 이상입니다.
- 위원장 : 의견이나 질문사항 있습니까?
- 위원 : 없습니다.
- 위원장 : 의견이나 질문사항 없으므로 제7안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

▶의사일정 제8안 - 2024학년도 초등돌봄교실 방과후 프로그램 운영 계획 및 간식 납품업체 선정(안)

- 위원장 : 의사일정 제8안을 상정하겠습니다. 제안설명 해주시기 바랍니다.
- 제안자 : 2024학년도 초등돌봄교실 방과후 프로그램 운영 계획 및 간식 납품업체 선정 심의안을 설명하겠습니다.
 방과후 프로그램 운영 계획은 오후돌봄교실 1일 1개이상의 방과후 프로그램 운영의 원칙에 따라 23학년도 프로그램 운영에 대한 학부모 만족도 조사를 토대로 강사 모집공고 및 1차 서류심사 2차 면접심사를 통해 캘리그래피(이희연),오카리나(김혜라),사물놀이(김현주),놀이체육(유은경),동화구연(한지선) 강사를 채용하고 1시간 40분 기준으로 주 1회 2시간 각반 1시간 수업으로 진행하며 33,000원(1시간 40분기준) 강사료를 지급하고, 계약해지의 사유가 없고 추후 만족도 조사해서 지도강사 전체의 만족도가 100점 만점의 80점 이상인경우 공모 절차 없이 재계약(총 2년이하 연장)할 예정입니다. 간식 납품업체 선정은 학부모의 간식 만족도 조사를 토대로 업체선정 공고를 통해 제안서(3개 업체, 일식 단가 2,000원 제안)를 받고 방과후 학교운영위원회를 통해 간식업체 평가 후 업체 순위를 선정. 1순위는 가온푸드(하나로간식사업단), 2순위는 하이스쿨경기(CJ 프레시웨이), 3순위는 중심키즈(푸드머스)로 하고 1순위 업체가 1학기, 2순위 업체가 2학기 동안 제공하도록 하고 해당 업체의 폐업시는 별도의 학운위심의를 생략하고 차순위 업체로 선정하여

운영할 수 있습니다. 이상입니다.

- 위원장 : 의견이나 질문사항 있습니까?

- 위원 : 없습니다.

- 위원장 : 의견이나 질문사항 없으므로 제8안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

▶의사일정 제9안 - 2023학년도 학교급식 운영계획 이행사항 보고(안)

- 위원장 : 의사일정 제9안을 상정하겠습니다. 제안설명 해주시기 바랍니다.

- 제안자 : 2023학년도 학교급식 운영계획 이행사항 보고 심의안을 설명하겠습니다.

급식법 시행령 제 4조에 의거하여 운영계획의 이행상황을 연1회이상 보고하게 되어있습니다.

7개 항목으로 보고 드립니다. 1. 우리학교 운영, 위생평가 결과 A등급, 2.급식횟수 총188회 학교급식 영양관리기준에 적합한 운영함. 3. 전학년 식생활교육, 각종 식생활지도 내용 참고 4. 급식소위원회 및 검수모니터 실시 완료 5.급식 법령을 준수한 식재료 품질기준 적용 ,투명한 식재료공급업체 계약 6.위생, 안전관리 운영계획에 따라 실시 7. 전기기구 교체, 각종기구 유지보수를 통해 시설을 개선하였습니다. 이상입니다.

- 위원장 : 의견이나 질문사항 있습니까?

- 위원장 : 운영, 위생평가는 어떻게 이루어지나요?

- 영양교사: 항목이 많아서 세세하게 말씀드리기 어렵지만 불시로 교육청에서 급식팀에서 나오셔서 모니터링하시고 하루 상주하며 실제 위생적으로 급식이 이루어지는지 점검합니다. 세균수를 측정하기도 하고 조리원님들께서 조리하는 과정을 확인하기도하며 위생상태를 평가합니다. 운영평가는 제가 급식을 급식법에 맞게 운영하는지 영양, 교육, 상담 등 다양한 항목을 평가합니다.

- 위원장 : 고생이 너무 많으십니다. 또 다른 의견이나 질문사항 있습니까?

- 위원 : 없습니다.

- 위원장 : 의견이나 질문사항 없으므로 제9안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

▶의사일정 제10안 - 2024학년도 학교급식 관련 주요사항 및 학교급식 운영계획(안)

- 위원장 : 의사일정 제10안을 상정하겠습니다. 제안설명 해주시기 바랍니다.

- 제안자 : 2024학년도 학교급식 관련 주요사항 및 학교급식 운영계획 심의안을 설명하겠습니다.

급식법 시행령 제 2조 2항에 의거하여 학교급식 운영계획의 주요 사항을 심의 자문을 받고자 합니다.

총 9개의 항목을 작년과 달라진 내용 위주로 설명드립니다. 1.급식법령을 준수하여 친환경무상급식 급식 횟수 총 189일로 운영되며 영양량 제시된 표 참고바랍니다. 2. 예산,결산사항은 학교전체 예결산안을 참조바라며 3.식재료 원산지는 국내산 사용을 원칙으로 하며 일부 완제품 및 수입제품 사용 항목은 첨부물 내용 참고해주세요.4. 학교급식 조달방법 변경사항 없으며 5. 2024학년도 무상급식비는 초등 4030원 유치원 3610원 교직원 4560입니다. 조리원 총 4명으로 운영되며 6. 무상우유 지원금액은 530원으로 변경되었습니다. 조리종사자4명은 복지를 위해 급식비 감면대상이며 7. 소위원회, 검수모니터링을 실시하여 학부모 참여를 지원합니다.8. 희망우유급식은 희망자 90%이상 신청시 실시됩니다. 업체 발굴이 어렵고 학생인원 및 무상지원대상자가 적다보니 계약에 어려움이 많습니다. 최소 300이상은 신청해야 운영이 가능하다고 합니다. (작년에도 3회 유찰됨, 최소운영인원 미달로 업체 응찰 불가) 9. 급식 종사자 파업 시 간편식으로 제공되며 4일 이상 시 가정에서 도시락 지참, 감염병으로 인해 대체 근무자 총원이 불가한 경우에도 간편식이 제공됩니다.

- 위원장 : 의견이나 질문사항 있습니까?

- 위원장 : 우유 급식은 우리학교만 300명 이상일 때 실시 가능한 건가요?

- 영양교사: 업체가 응찰 가능한 최소 인원이라고 합니다. 우리 학교만 해당되지 않으며 전체 학교에 해당 된다고 합니다.

- 위원장 : 또 다른 의견이나 질문사항이 있습니까?

- 위원 : 없습니다.

- 위원장 : 의견이나 질문사항 없으므로 제10안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

- 위원장 : 의견이나 질문사항 있습니까?

- 위원 : 없습니다.

- 위원장 : 의견이나 질문사항 없으므로 제10안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

▶의사일정 제11안 - 2024학년도 학교폭력 전담기구 위원 구성(학부모 위원 선출 및 위촉)(안)

- 위원장 : 의사일정 제11안을 상정하겠습니다. 제안설명 해주시기 바랍니다.
- 제안자 : 2024학년도 학교폭력 전담기구 위원 구성(학부모 위원 선출 및 위촉) 심의안을 설명, 이어서 본 회의에서 학부모 위원을 추천해 주시길 바랍니다.
- 위원 : 23학년도 위원이셨던 정상희 학부모님을 추천하겠습니다.
- 위원 : 김경란 학부모님과 김정연 학부모님을 추천하겠습니다.
- 제안자 : 더 추천하실 분이 없으시면 추천받은 인원을 대상으로 위촉 여부를 결정하도록 하겠습니다. 모두 위촉에 동의하십니까?
- 위원 : 동의합니다.
- 위원장 : 의견이나 질문사항 있습니까?
- 위원 : 없습니다.
- 위원장 : 의견이나 질문사항 없으므로 제11안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

▶의사일정 제12안 - 2024학년도 방과후학교 특기적성 교육 개설 프로그램(안)

- 위원장 : 의사일정 제12안을 상정하겠습니다. 제안설명 해주시기 바랍니다.
- 제안자 : 2024학년도 방과후학교 특기적성 교육 개설 프로그램 심의안을 설명하겠습니다. 11개부서 개설이되었고, 작년과 강사변동 4개부서가 있었습니다. 자세한 사항은 심의안을 살펴봐 주시기 바랍니다. 이상입니다.
- 위원장 : 의견이나 질문사항 있습니까?
- 위원 : 없습니다.
- 위원장 : 의견이나 질문사항 없으므로 제12안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

▶의사일정 제13안 - 2024학년도 함현초(유치원 포함) 안전계획(안)

- 위원장 : 의사일정 제13안을 상정하겠습니다. 제안설명 해주시기 바랍니다.
- 제안자 : 2024학년도 함현초(유치원 포함) 안전계획 심의안을 설명하겠습니다. 학생들의 안전한 학교 생활을 위해 함현초 안전계획을 수립하여 심의받고자 합니다. 내용은 작년과 크게 변동이 없으며 24학년도 학생보호인력(학교안전지킴이) 활동 시간이 늘어남에 따라 기존 1분에서 3분으로 확대 운영됩니다. 병설 유치원 안전계획 내용도 참고해주시기 바랍니다.
- 위원장 : 의견이나 질문사항 있습니까?
- 위원 : 없습니다.
- 위원장 : 의견이나 질문사항 없으므로 제13안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

▶ 이상으로 함현초등학교 제7회 학교운영위원회 정기회를 마치겠습니다.